

**AMENNYIBEN EZT A JELENLÉTI ÍV (MUNKAI DŐ NYILVÁNTARTÁS) MINTÁT HASZNÁLOD,
CSAK A MUNKAÜGYI FELÜGYELŐ JÓINDULÁTÁN MŰLIK,
HOGY MEGÚSZOD-E A MUNKAÜGYI BÍRSÁGOT!!**

Cég neve:
Cég címe:

Cégjegyzékszám:
Adószám:

JELENLÉTI ÍV

2009. ÉV

Munkavállaló neve:

Munkaköre:

Személyi alaphét:

Ft/

Bérezési forma:

Dátum	Érkezés	Távozás	Ledolgozott óra			Távollét		Túlóra	Aláírások	
	óra,perc	óra,perc	délelőtt	délután	éjszaka	fizetett	fiz.nélküli		dolgozó	vezető
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Összes számfejt:										

Össz.kötelező munkanap: 22 nap 0 fiz.ü.nap. (telj.munkaidő össz óra: 176 óra)

(ha a munkavállaló (munkanapon) túlórázott és adott hónapban ugyanannyi időt pihenőidőként megkap, akkor a "csúsztatást" mínusz túlóráként kell jelölni)

Távollét jelölése: FÜ: = fizetett ünnep

Fsz:= fizetett szabadság

Fnsz:= Fizetésnélküli szabadság

Figt: = fizetett igazolt távollét

Nigt:= Nem fizetett igazolt távollét

H:= igazolatlan hiányzás

B:= betegség (orvos által igazolt)

Áll:= elrendelt fizetett állásidő

Számfejt-hez fizetett távollétek összes:

Fizetett ünnepnap:	0	óra
Fizetett szabadság:		óra
Fizetett igazolt távollét:		óra
Elrendelt fizetett állásidő:		óra
Betegség:		óra
Táppénz:		óra

**AMENNYIBEN EZT A JELENLÉTI ÍV (MUNKAI DŐ NYILVÁNTARTÁS) MINTÁT HASZNÁLOD,
CSAK A MUNKAÜGYI FELÜGYELŐ JÓINDULÁTÁN MŰLIK,
HOGY MEGÚSZOD-E A MUNKAÜGYI BÍRSÁGOT!!**