

**12TMUNK**  
**BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP**  
**a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó adatokról a munkavállalót kölcsönvevő, foglalkoztató**  
**adózó részére történő bejelentéshez**

**Tisztelt Adózó!**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az adatlapot annak az **adózonak** kell kiállítania, **aki** a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Munka tv.) szerinti munkaerő-kölcsönzés keretében **kölcsönvevőnek** minősül.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 17. § (17) bekezdés - 2012. január 1-jétől hatályos - a) pontjában foglaltak szerint a *kölcsönvevőnek a foglalkoztatás megkezdése napját megelőző napon, de legkésőbb a foglalkoztatás megkezdése napján be kell jelentenie* az állami adóhatósághoz a munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett **munkavállaló nevét és adóazonosító jelét - ennek hiányában természetes személyazonosító adatait és lakcímét -**, valamint a **kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás megkezdésének napját.**

Az Art. 17. § (17) bekezdés b) pontja alapján a kölcsönvevőt, a *foglalkoztatás befejezése napját követő napon a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozóan bejelentési kötelezettség* terheli. A kölcsönvevőnek be kell jelentenie a munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett **munkavállaló nevét és adóazonosító jelét**, valamint a **kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás befejezésének napját.**

A munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó adatok bejelentésére a **12TMUNK** számú adatlap szolgál. *A bejelentő és változásbejelentő lap, valamint annak kitöltő-ellenőrző programja és a hozzá tartozó útmutató letölthető a NAV internetes honlapjáról*

*([http://www.nav.gov.hu/letöltések/nyomtatványkitöltő\\_programok](http://www.nav.gov.hu/letöltések/nyomtatványkitöltő_programok)). A nyomtatvány kitöltésére az Általános Nyomtatvány Kitöltőben (ÁNYK) van lehetőség.*

*Külön felhívjuk Tisztelt Adózóink figyelmét arra, hogy a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 56/A. § (4) bekezdés b) pontja szerint, ha a munkavállaló magyarországi foglalkoztatására munkaerő-kölcsönzés keretében kerül sor, és a **kölcsönbeadó külföldi vállalkozás, akkor e foglalkoztatással összefüggésben** a bejelentés (pl.: a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló T1041 számú adatlap) és nyilvántartás, valamint a járulék megállapításának, bevallásának és megfizetésének kötelezettsége a belföldön bejegyzett kölcsönvevőt terheli.*

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

**TÁJÉKOZTATÓ a bejelentő és változásbejelentő lap benyújtásának módjáról**

**Papíralapú benyújtás**

Amennyiben Ön papír alapon (postai úton vagy személyesen) kívánja az adatlapot benyújtani, kérjük, szíveskedjék azt két példányban eljuttatni az állami adóhatóság területileg illetékes alsó fokú adóztatási szervéhez.

**Elektronikus úton történő benyújtás**

Amennyiben elektronikus úton tesz eleget bejelentési (változásbejelentési) kötelezettségének, az adatlapot egy példányban kell benyújtania az Ügyfélkapun keresztül. Amennyiben további kérdései vannak az adattal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, akkor a NAV internetes honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)), illetve - a bármely mobilhálózatból hívható - 40/42-42-42 kék számon is érdeklődhet.

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A rovatokat olvashatóan, lehetőleg nagybetűkkel kell kitölteni. Az adatlapot a főlapon keltezással és aláírással kell ellátni. Az adatlapot a területileg illetékes alsó fokú adóhatósághoz kell benyújtani. A pótlap(ok) fejlécében fel kell tüntetni az adózó (kölcsönvevő) nevét (elnevezését) és adószámát is. A földrajzi címeket tartalmazó rovatoknál az irányítószámot kötelező feltüntetni. Az adott rovatban külföldi cím is megadható, magyarországi cím esetén az irányítószámot balra zártan kell feltüntetni. A város, község neve nem rövidíthető. A címadatoknál a közterület nevéhez az elnevezést (pl. Petőfi); jellegéhez az utca, tér stb. megnevezéseket szükséges feltüntetni.

### FŐLAP

#### 1. rovat:

Az adóhatósági értesítés alapján javítani kívánt adatlap nyilvántartási száma. Ha adóhatósági értesítés alapján hibás (hiányos) adatlap helyett ismételten, a helyes (teljes körű) adatokkal nyújtja be az adatlapot, fel kell tüntetni a hibás adatlap nyilvántartási számát. A nyilvántartási számot az adóhatóság értesítésében közölte. Az ismételten benyújtott adatlapon nem elegendő a helyes adatot feltüntetni (pótolni), hanem meg kell adni minden olyan adatot, amelyre a bejelentés (változásbejelentés) vonatkozott. Vagyis, amennyiben az adóhatósági értesítés alapján kívánja a bejelentését javítani, a megismételt bejelentés esetén is - a későbbiekben részletezett - olyan **adatbejelentés jelleget** ("U", "V", vagy "T") kell megadnia, mint az eredeti, hibásnak minősített bejelentés jellege volt. Tehát hibás "U" jelű bejelentést "U" jelű bejelentéssel, hibás "V" jelű bejelentést "V" jelűvel, hibás "T" jelű bejelentést "T" jelű megismételt bejelentéssel lehet javítani.

#### 2. rovat:

Az adózó, kölcsönvevő nevét (elnevezését) és adószámát kell megadni a rovatban.

#### 3. rovat:

Az adatlap a helységnév és a kitöltés dátumának feltüntetésével, illetve az aláírással válik okirattá. Az adatlap aláírás nélkül érvénytelen. *Amennyiben a bejelentés munkaszüneti napra esik, akkor a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. CXL. törvény 65. § (3) bekezdésének megfelelően a bejelentés határideje a legközelebbi munkanapon jár le.*

Lehetőség van arra is, hogy a nyomtatványt az adózó helyett az Art. 7. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott képviselője, meghatalmazottja, megbízottja (továbbiakban: utóbbi kettő együtt meghatalmazott) írja alá. A képviselők lehetséges körét az Art. 7. § (1)-(2) bekezdése tartalmazza. Kérjük, hogy "az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) neve" sor fölé nyomtatott betűkkel szíveskedjék az aláíró nevét megadni. Ha a nyomtatványt eseti meghatalmazott írja alá, a meghatalmazást csatolnia kell a nyomtatványhoz, és ezt az aláírás alatti kódkockában x-szel kell jelölni. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül az adatbejelentő lap érvénytelen. Ha a nyomtatványt az Art. szerinti, az adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, ezt a főlapon megfelelő kódkockában x-szel kell jelölni. Az adóhatósághoz be nem jelentett, vagy az adóhatósághoz bejelentett, de nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány - meghatalmazás csatolása nélkül - érvénytelen.

A meghatalmazásnak, megbízásnak olyan azonosító adatokat kell tartalmaznia, amelyek alkalmasak a meghatalmazó és a meghatalmazott beazonosítására, továbbá a meghatalmazott (megbízott) - az Art. 7. § (1)-(2) bekezdése szerinti - képviseleti minőségét is meg kell jelölni. A meghatalmazáson annak keltét is fel kell tüntetni.

## PÓTLAP

A Főlap 3. rovatában lehet megadni a "Csatolt pótlapok számát". A kölcsönvevő a 45. számú pótlapon jelentheti be munkaerő-kölcsönzésére vonatkozó alábbi adatokat.

A pótlap egy konkrét munkavállaló kölcsönzésére vonatkozó adatainak megadására szolgál. A kölcsönvevő egyszerre több munkavállalóra vonatkozó bejelentést is tehet. Ebben az esetben minden adott magánszemélyről pótlapot kell kitölteni, **amelyek dinamikus lapként működnek** (újabb pótlap a jobb felső sarokban található "+" jelre kattintva hívható elő). Egy főlaphoz legfeljebb 999 db pótlap csatolható.

### 1. rovat

**Az adatbejelentés jellege:**

**Kitöltése minden esetben kötelező.** A felkínált lehetőségek (U/V/T) közül ki kell választani, hogy a közölt adatok új (U) bejelentésre-, változás (V) bejelentésére-, vagy törlés (T) bejelentésére vonatkoznak-e.

*Új bejelentés (U):* Új munkaerő-kölcsönzésre, azaz "**a foglalkoztatás megkezdésének napjára**" vonatkozó első bejelentés. Mivel a jogszabály a foglalkoztatás befejezése esetére is bejelentési kötelezettséget ír elő, nincs lehetőség arra, hogy a foglalkoztatás befejezésének időpontját "U"-jelölés alkalmazásakor, előre megadja.

*Változásbejelentés (V):* A változásbejelentéskor, azaz a munkaerő-kölcsönzésre, mint "**a foglalkoztatás befejezésének napjára**" vonatkozó bejelentéskor a beazonosítás végett *minden, korábban is bejelentett adatot ismételten kérjük megadni*, nem csak a foglalkoztatás befejezésének napját. Vagyis változásbejelentés természetesen csak akkor nyújtható be, ha a kölcsönvevő a munkaerő-kölcsönzéssel érintett magánszemélyre vonatkozóan korábban új bejelentés (U) jellegű adatlapot nyújtott be.

*Törlés (T):* a bejelentés visszavonása. Törléskor az adott (törlendő) munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó bejelentéssel kapcsolatos - pótlapon szereplő - valamennyi kötelezően bejelentendő adatot meg kell adni a törölni kívánt munkaerő-kölcsönzés (magánszemély) egyedi azonosítása céljából. Törléskor kizárólag az a pótlap törlődik, amelynek adatait megadták.

*Hibátlan, feldolgozott adatlap javítása:* Bármely adat elírása esetén kizárólag a javítani kívánt, adott magánszemélyre vonatkozó bejelentést, *pótlapot* kell visszavonni (*törölni*) és az adatlapot a javított adatokkal újra be kell adni (az adatbejelentés jellege: U).

### 2. rovat

**Munkavállaló adatai**

Kitöltése minden esetben kötelező. A munkavállaló családi és utónevét és adóazonosító jelét - adóazonosító jel hiányában a magánszemély természetes személyazonosító adatait és lakcímét - kell megadni.

### 3. rovat

**Kölcsönbeadó adatai**

Kitöltése minden esetben kötelező. Kizárólag a kölcsönbeadó *nevét (elnevezését) és adószámát - ellenben külföldi, magyar adóazonosító számmal nem rendelkező kölcsönbeadó esetén kizárólag a kölcsönbeadó nevét* - kell megadni.

**4. rovat****Foglalkoztatás kezdetének- illetve befejezésének napja**

E sorokban értelemszerűen azt az időpontot kell megjelölni, amikor a munkaerő-kölcsönzéssel érintett munkavállaló foglalkoztatásának napja kezdődött, illetve végződött. A foglalkoztatás megkezdésének bejelentésekor kizárólag az arra vonatkozó időpont adható meg (egy mező tölthető ki), ellenben a foglalkoztatás befejezésének napja bejelentésekor nem csak az erre vonatkozó időpontot, hanem a beazonosítás végett közölni kell a foglalkoztatás kezdő időpontját is.